



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|-----------------------------------|------------|--------|------------|
| | SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA | 1326839 | TULCEA | TULCEA |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|---|
| | Nici un răspuns selectat. |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
| | Școală cu clasele I-VIII |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 5056.00 | 5349.43 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | Nu |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 15.00 | 0.00 | | | | 15.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 12.00 | 0.00 | | | | 12.00 |
| Total | 31.00 | 0.00 | | | | 31.00 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|
| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 67.00 | 0.00 | 67.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 369.00 | 0.00 | 369.00 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | |
|--|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 307.00 | 0.00 | 307.00 |
| Total | 743.00 | 0.00 | 743.00 |
| Total grădiniță | 67.00 | 0.00 | 67.00 |
| Total niveluri școală | 676.00 | 0.00 | 676.00 |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: | | |
| | Total elevi CES unitate | | |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | | 7.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | | 8.00 |
| Total | | | 15.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 4 | 67 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 15 | 369 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 12 | 307 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|--|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 31 | 743 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|--|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] | |
| Română | 65 | 655 | 97.01 | 96.89 | |
| Alte Etnii | 2 | 20 | 2.99 | 2.96 | |
| Rromi | 0 | 1 | 0 | 0.15 | |
| Total | 67 | 676 | 100 | 100 | |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 1.00 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite) | 8 | 31 | 11.94 | 4.59 |
| Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit) | 30 | 391 | 44.78 | 57.84 |
| Cel puțin un parinte are studii superioare | 28 | 252 | 41.79 | 37.28 |
| Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 1 | 2 | 1.49 | 0.30 |
| Total | 67 | 676 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 13.07 | 13.28 | | |

| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
|------------------|--|------------------------|-----------------------|
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 15 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 38 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 4 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 110 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 3 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 67 | 640 | 100 | 94.67 |
| intre 30 si 60 de minute | 0 | 36 | 0 | 5.33 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 67 | 676 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 15 | 16.6 | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 640 | 94.67 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 36 | 5.33 |
| Total | 676 | 100 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | |

| | |
|------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| telefon | Nu |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|------------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată pt. beneficiari externi | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|---|-------------------------|
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ | |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: |
|--------------|---|
| Număr locuri | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---------------------------|--|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---------------------------|---------------------------------|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
|--------------------------------------|---|
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|-------------------|---|
| Cu norma parțială | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|------------|--|
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|-----------------|--------------------------------|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---------------------------|-------------------------------|
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|-------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|-------------|---|

| | |
|-------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
|-------------|---|

Nici un răspuns selectat.

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 4 | 0 | 4 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 33 | 0 | 33 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 144 | 0 | 144 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 181 | 0 | 181 |
| Total | 181 | 0 | 181 |

| | |
|------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | |

| | |
|--|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | Da |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

| | |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 2.08 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 32 | 66.67 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 6 | 12.5 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 5 | 10.42 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 4 | 8.33 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 48 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 48 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 48 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 4 | 8.33 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 8 | 16.67 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | |
|---|---|---|
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |
|---|---|---|

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 43.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 28.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 3.20 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 11.80 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Acoperire integrală |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire parțială |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire parțială |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire parțială |
| Educație muzicală | Acoperire parțială |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Acoperire parțială |
| Educatoare | Acoperire parțială |
| Fizică | Acoperire parțială |
| Geografie | Acoperire parțială |
| Informatică, IT | Acoperire parțială |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|------------------------|--|
| Invățător / institutor | Acoperire parțială |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire parțială |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire parțială |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parțială |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| | | | | |
|-------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educație fizică | Gradul I | 38 | Da |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | |
|------------------|------------|----------|----|----|
| Director Adjunct | Consiliere | Gradul I | 39 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 1775 | 36.98 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 314 | 0 | 314 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri) :

| | |
|--|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 67 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 369 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 307 |
| Total | 743 |
| Total grădiniță | 67 |
| Total niveluri școală | 676 |
| Total liceu | 0 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|--------------------------|---|
| Total profesional | 0 |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 556 |
| numărul de absențe nemotivate | 109 |
| Total absențe pe an | 665 |
| Număr mediu absențe pe copil | 9.93 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 6016 |
| numărul de absențe nemotivate | 674 |
| Total absențe pe an | 6690 |
| Număr mediu absențe pe copil | 9.9 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 67 | 67 | 0 | 0 | 0 | 67 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | | |
|--|------------|------------|----------|-----------|----------|------------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 370 | 369 | 0 | 1 | 0 | 369 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 312 | 307 | 6 | 11 | 0 | 307 |
| Total | 749 | 743 | 6 | 12 | 0 | 743 |
| Total grădiniță | 67 | 67 | 0 | 0 | 0 | 67 |
| Total niveluri școală | 682 | 676 | 6 | 12 | 0 | 676 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|----------|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență | |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4 | 33 | 0 | 10 | | 0 |
| Total | 4 | 33 | 0 | 10 | | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 27 | 65 | 277 | 369 |
| Matematică | 0 | 37 | 45 | 287 | 369 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 2 | 63 | 70 | 172 | 0 | 307 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|---|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 86 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 80 | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| D76 | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 0 | 5 | 12 | 25 | 13 | 11 | 66 |
| Matematică | 1 | 13 | 20 | 16 | 9 | 7 | 66 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|---|---|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 31 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 86 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 86 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Da |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

| | |
|--|-----|
| D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București): | |
| | 162 |

(2) Date referitoare la cadrele didactice

| | |
|---|---|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat): | |
| | 5 |

| | |
|---|----|
| D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: | |
| | 12 |

(3) Aspecte manageriale

| | |
|---|----|
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii: | |
| | 18 |

| | |
|---|----|
| D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON): | |
| | 13 |

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|--|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Creșterea siguranței elevilor prin aplicarea de programe și măsuri pentru combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying | 4, 1 | Instruirea cadrelor didactice privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică-bullying; Crearea grupului de acțiune antibullying în școală; Gestionarea și monitorizarea situațiilor de bullying/cyberbullying din școală; Formarea cadrelor didactice despre prevenirea și combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying; Instruirea părinților pentru reducerea situațiilor de bullying; Colaborarea cu I.P.J.Tulcea. | 15.10.2021 | 01.06.2022 |
| <p>Responsabilități: Responsabilul subcomisiei pentru prevenirea violenței în școală informează cadrele didactice despre normele metodologice privind violența psihologică-bullying; Directorul emite decizia privind Grupul de acțiune antibullying din școală; Președintele Consiliului Reprezentativ al părinților numește părinții care vor face parte din Grupul de acțiune antibullying; Responsabilul Consiliului elevilor organizează întrunirea pentru informarea și desemnarea elevilor din Grupul de acțiune antibullying de la fiecare clasă; Profesorii diriginți informează elevii și organizează sesiuni de informare pentru părinții;</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Toți profesorii diriginți din școală vor fi informați despre Grupul de acțiune antibullying; Număr de sesiuni de informare a părinților și elevilor de la fiecare clasă; Număr de materiale realizate și postate pe site-ul școlii și pagina de facebook; Nr de activități în parteneriat cu IPJ Tulcea.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Reușita activităților de prevenire și combatere a bullying-ului în școală s-a datorat unei bune colaborări cu instituțiile locale. În paralel cu activitățile inițiate de grupul de acțiune antibullying, s-a derulat în semestrul al II-lea Proiectul pentru reducerea violenței fizice și psihologice în unitățile de învățământ preuniversitar. Elevii au întocmit Codul antibullying distribuit la nivelul fiecărei clase; Se recomandă continuarea programelor și proiectelor de prevenire și combatere a formelor de bullying și cyberbullying și colaborarea cu instituțiile abilitate. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pentru a preveni și combate fenomenul de bullying/cyberbullying în școală au participat la activități de informare și instruire, cadrele didactice, elevii, părinții și reprezentanții următoarelor instituții: ISJ, IPJ- Biroul de Siguranță Școlară, CJRAE, DAPS. Grupul de acțiune antibullying care a funcționat pe parcursul anului școlar, în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a bullying-ului, conform deciziei nr.126 din 20.10.2021 a semnalat, a intervenit și a monitorizat formele de bullying manifestate în rândul elevilor. Atelierele pentru elevi s-au susținut în cadrul Consiliului elevilor de către profesorul consilier școlar, materialele fiind prezentate la nivelul fiecărei clase în colaborare cu profesorul diriginte. | | | | | |
| 2 | <p>2 Eficientizarea instrumentelor de evaluare a performanței și angajaților prin revizuirea fișei de autoevaluare/evaluare</p> | 4, 6 | <p>Informarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind Metodologia de evaluare anuală a activității în vigoare; Modificarea fișei de autoevaluare/evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe compartimente;</p> | 01.03.2022 | 10.06.2022 |
| <p>Responsabilități: Responsabilii de compartimente didactic și didactic auxiliar informează despre modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității; Directorul prezintă propunerile privind modificarea fișei de autoevaluare/evaluare; Membrii Consiliului Profesoral validează propunerile; Consiliul de Administrație aprobă fișa de autoevaluare/evaluare modificată; Membrii CEAC revizuiesc Procedura Operațională privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Fișa de autoevaluare/evaluare modificată; Procedura Operațională - privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar revizuită.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Stabilirea unui set de reguli pentru personalul unității privind termenele de predare a fișei de autoevaluare și a raportului de activitate; Se recomandă realizarea unui raport de activitate cu exemple cât mai concrete din activitate pentru fiecare domeniu și criteriu pentru o evaluare completă, transparentă și obiectivă a personalului didactic și didactic auxiliar. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Conform Procedurii operaționale 25 privind evaluarea performanțelor angajaților pentru modificarea fișei de autoevaluare s-au făcut propuneri la nivel de Consiliu Profesoral care au fost aprobate în CA. Fișa de evaluare a respectat domeniile și criteriile din fișa cadru. Indicatorii de performanță din cadrul fișelor s-au stabilit în colaborare cu responsabilul Comisiei de curriculum și reprezentantul sindicatului. Angajații au fost informați cu modificările din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, Ordin nr.3.189 din 27.01.2021. Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat în școală de către o comisie de evaluare cu caracter temporar la propunerea CP și cu aprobarea CA iar pentru personalul didactic auxiliar la nivelul compartimentului funcțional. | | | | | |
| 3 | Îmbunătățirea calității actului de evaluare pentru învățarea față în față/on-line | 1, 4 | Identificarea unor instrumente de evaluare moderne și eficiente pentru învățarea față în față și on-line; Inițierea cadrelor didactice privind realizarea de instrumente de evaluare pe platforme și aplicații (Google Forms, Kahoot, Wordwall, Quizizz); Elaborarea unor modele de instrumente de evaluare pe clase și discipline; Îmbunătățirea P.O.- Evaluare elevi cu strategii pentru evaluarea on-line. | 01.11.2021 | 31.05.2022 |
| <p>Responsabilități: Responsabilii de catedre vor organiza ateliere de lucru pe discipline; Responsabilul Comisiei de curriculum elaborează un Plan de activități; Membrii CEAC vor revizui Procedura - Evaluare elevi; Directorul va efectua asistențe la ore;</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| <p>Indicatori realizare: Cel puțin un atelier de lucru la nivel de catedre pentru elaborarea de instrumente de evaluare; Număr de instrumente de evaluare pentru învățarea față în față și on-line; Procedura Evaluare elevi revizuită.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Atelierele de lucru vor continua la nivel de comisii/arii curriculare pentru diversificarea metodelor de evaluare. Acesta poate fi un obiectiv proiectat în Strategia de Curriculum a școlii prin contribuția cadrelor didactice de la nivel primar și gimnazial. Instrumentele de evaluare pot fi continuu îmbunătățite și diversificate. Printr-o evaluare relevantă și eficace se optimizează întregul proces din școală. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Alegerea celor mai adecvate metode și instrumente de evaluare reprezintă o decizie importantă în vederea realizării unui demers evaluativ pertinent și util. Prin colaborarea între cadrele didactice au fost îmbunătățite competențele digitale, au fost create instrumente de evaluare și s-a realizat inițierea pe platforme și aplicații digitale. Aceste metode au dus la îmbunătățirea actului educativ, atât față în față, cât și online. | | | | | |
| 4 | Revizuirea procedurilor existente si elaborarea de proceduri noi | 6, 4 | Îmbunătățirea calitatii activității din școală prin elaborarea / revizuirea procedurilor. Conștientizarea importanței respectării procedurilor pentru derularea unei activități de calitate. | 15.10.2021 | 31.08.2022 |
| <p>Responsabilități: responsabilii de compartimente elaborează liste de proceduri pe compartimente care necesită revizuire; Responsabilul CEAC centralizează propunerile și le înaintează directorului; Consiliul de Administrație aprobă procedurile care necesită revizuire; Membrii CEAC și responsabilii de compartimente revizuiesc sau elaborează proceduri operaționale noi.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: 10 proceduri revizuite/elaborate; Întregul personal didactic și didactic auxiliar informat cu procedurile revizuite/elaborate.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Pentru a regla și eficientiza activitatea de la nivelul școlii în corelare cu noile prevederi legislative este nevoie să fie elaborate/revizuite procedurile de la nivelul fiecărui compartiment. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 95 % | | | | | |

- **Lecții învățate:** Membrii CEAC au lecturat noile reglementări legislative și au adaptat conținutul procedurilor.
Procedurile noi în majoritate reglementează funcționarea Subcomisia 3 Prevenirea și eliminarea faptelor de corupție Decizia nr.70 din 10.09 2021 precum și rolul Consilierului de etică și integritate în școală;
Personalul școlii a fost instruit cu fiecare procedură nou elaborată și s-au întocmit procese verbale.

Activități de evaluare internă

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|----------|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Creșterea securizării informațiilor/datelor cu caracter personal ale participanților la actul educațional din școală | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Identificarea nivelului de cunoaștere a informațiilor privind securitatea datelor cu caracter personal prin aplicarea unui chestionar personalului școlii; Elaborarea unui plan de măsuri pentru informarea personalului școlii pe compartimente privind obligațiile în legătură cu protecția și confidențialitatea datelor personale, prelucrarea, stocarea, partajarea și arhivarea lor în calitate de operator de date personale ale copiilor și părinților; Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, elevilor și părinților. | 15.11.2021 | 17.01.2022 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Responsabilități: Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va elabora chestionarul; Responsabilii pe compartimente vor distribui chestionarul și vor centraliza datele pe compartimente;
 Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va întocmi planul de măsuri;
 Cadrele didactice vor realiza informarea elevilor și a părinților;

Indicatori realizare: Plan de măsuri la nivel de școală;
 Procedură operațională privind protecția datelor cu caracter personal;
 Nr. de activități la clase privind conduita online a elevilor pe durata lecțiilor;

Comentarii:

- **Concluzii:** Toți angajații școlii au înțeles rolul pe care-l au în prelucrarea datelor cu caracter personal, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea regulilor. Se recomandă ca pentru fiecare copil înscris în școală în mod obligatoriu să obținem consimțământul părinților sau tutorilor legali pentru fiecare activitate care presupune prelucrarea de date personale.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Școala este expusă la pericole interne care pot duce la pierderea și denaturarea datelor, la expunerea informațiilor copiilor, părinților și angajaților. De aceea, în calitate de operator de date personale ale copiilor, părinților și angajaților trebuie să respecte reguli stricte. Realizarea unui Plan cu măsuri privind conduita elevilor în activitatea online, a cadrelor didactice și cu recomandări pentru părinți, privind confidențialitatea, prelucrarea, stocarea, partajarea și arhivarea datelor cu caracter personal monitorizat la nivelul școlii, asigură respectarea GDPR.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|--|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|----------|----------|
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul primar | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | | | | X | |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru facilitarea incluziunii școlare și asigurarea stării de bine a elevilor. | 4, 5 | Informarea cadrelor didactice despre Proiectul din cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1- Educație Școlară, nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000063246; Aplicarea Chestionarului de incluziune școlară pentru elevi, părinți și cadre didactice; Centralizarea datelor, analiza și interpretarea lor; | 15.10.2022 | 15.06.2023 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Selecția a 8 cadre didactice care vor participa la cursuri de formare Erasmus; Pregătirea didactică, lingvistică și culturală înainte de mobilitate; Participarea la cursuri de formare la nivel european.</p> | |
| | | <p>Desfășurarea de workshop-uri cu profesorii de la nivelul primar și gimnazial pentru integrarea în curriculum și în demersul didactic a principiilor și valorilor incluziunii; Implementarea la clasă a strategiilor și metodelor de predare – învățare-evaluare incluzive;</p> | |
| | | <p>Reaplicarea Chestionarului de incluziune școlară pentru elevi, părinți și cadre didactice; Centralizarea datelor, analiza și interpretarea lor;</p> | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Responsabilități: Echipa de proiect informează cadrele didactice despre Proiectul din cadrul Programului Erasmus;
Coordonatorul de proiect elaborează Chestionarul de incluziune școlară pentru elevi și părinți și cadre didactice; ;
Profesorii diriginți aplică Chestionarului de incluziune școlară pentru elevi și părinți și centralizează rezultatele;
Coordonatorul de proiect aplică chestionarul cadrelor didactice;
Echipa de selecție desemnată de CA selectează cele 8 cadre didactice care vor participa la cursuri de formare Erasmus;
Cadrele didactice selectate participă la cursurile de formare europene și desfășoară workshop-uri de diseminare cu profesorii de la nivelul primar și gimnazial;
Profesorii implementează la clasă a strategii și metode incluzive;

Indicatori realizare: Tot personalul didactic al școlii informat;
3 clase a IV-a și 4 clase de la gimnaziu, câte una pe nivel- 150 elevi,150 părinți, 40 profesori chestionați pretest și post test;
8 Certificate Europass;
Câte două workshop-uri susținute de către fiecare participant la mobilitate;
Câte o lecție demonstrativă la nivel primar și gimnaziu;
Câte o activitate de diseminare a bunelor practici la nivelul fiecărui atelier profesional;
Câte un articol de fiecare participant privind experiența Erasmus+ în revista școlii.

Detalii: Prezentarea proiectului cu cursuri de formare pentru cadre didactice;
Aplicarea chestionarelor la clasele a IV-a și la gimnaziu
Analiza datelor și interpretarea lor
Întocmirea dosarelor și înscrierea cadrelor didactice pentru mobilități;
Participarea la probele de selecție;
Pregătirea celor 8 cadre didactice pentru cele două fluxuri;

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| 2 | Dezvoltarea competențelor de literație și a motivației elevilor pentru lectură prin activități extracurriculare, extrașcolare | 2, 1 | <p>Planificarea de activități extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor de literație la nivel de clasă și la nivel de școală; Planificare activităților la biblioteca școlii pe clase; Desfășurarea activităților de lectură sau cu ocazia unor evenimente literare la biblioteca școlii Desfășurarea de vizite la Biblioteca Județeană „Panait Cerna”; Participarea la vizionări de filme și spectacole de teatru pentru copii;</p> <p>Organizarea a unui concurs pe niveluri, primar și gimnazial cu tematică literară, lectură și scriere;</p> <p>Premierea elevilor câștigători la concursurile de literație cu o excursie la casa memorială a unui scriitor; Postarea listei cu elevii câștigători și a fotografiilor pe site-ul școlii;</p> | 15.10.2022 | 31.05.2023 |
|---|---|------|--|------------|------------|

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Responsabilități: Profesorii diriginți colaborează cu coordonatorul educativ în planificarea activităților extracurriculare;
Profesorii diriginți încheie parteneriate cu Biblioteca Județeană „Panait Cerna” și desfășoară activități cu elevii;
Bibliotecarul planifică și desfășoară pe clase activități de lectură sau evenimente literare la biblioteca școlii;
Coordonatorul educativ în colaborare cu diriginții, profesorii de Limba română și
Responsabilii de arii curriculare organizează concursul pe niveluri, primar și gimnazial cu tematică literară, lectură și scriere;
Directorul în colaborare cu Președintele Asociației de Părinți Școala Gimnazială Nr.12 Tulcea asigură resursele financiare pentru premiarea elevilor câștigători;

Indicatori realizare: Cel puțin câte o activitate de lectură desfășurată la biblioteca școlii de fiecare clasă;
10 clase au încheiat parteneriate cu Biblioteca Județeană;
Câte 5 elevi participanți la concursul pe școală, din fiecare clasă;

Detalii: Colectarea propunerilor de activități;
Selectarea și integrarea lor în Planul de activități de la nivelul școlii;
Comunicarea ofertei de activități de la nivelul bibliotecii școlii și de la Biblioteca Județeană
Stabilirea Comisiei de organizare a concursului
Desfășurarea concursului
Organizarea excursiei
Promovarea rezultatelor concursului

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | |
|--|---|------|--|------------|------------|
| 3 | Îmbunătățirea comunicării și creșterea vizibilității școlii prin utilizarea a informațiilor de pe site-ul școlii. | 6, 6 | Stabilirea unor atribuții privind revizuirea și actualizarea conținutului sau link-urile paginilor web; Desemnarea responsabilului cu site-ul școlii; Dezvoltarea abilităților de administrare a site-ului prin participarea la cursul de formare al C.C.D Tulcea „Abilitarea personalului didactic și didactic auxiliar în realizarea unui site educațional”; Elaborarea unui plan de măsuri privind revizuirea și actualizarea informațiilor de pe site în timp util; Colaborarea cu profesorul de informatică pentru selectarea unui grup de elevi, creatori de materiale video; Crearea de materiale video în colaborare cu elevii pentru promovarea activităților desfășurate; | 15.10.2022 | 01.06.2023 |
| <p>Responsabilități: Directorul și Consiliul de administrație desemnează responsabilului cu site-ul școlii; Responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă informează despre cursurile de formare ale CCD; Responsabilul cu site-ul școlii întocmește un plan de măsuri privind revizuirea și actualizarea informațiilor de pe site; Profesorul de informatică selectează un grup de elevi, creatori de materiale video;</p> | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Indicatori realizare: Cel puțin un cadru didactic participant la curs de formare pentru administrarea site-ului;
 Cel puțin 5 elevi selectați pentru crearea de materiale video pentru site;
 Creșterea audienței în rândul elevilor, părinților și a comunității locale.

Detalii:

Informarea cadrelor didactice, alegerea persoanei responsabile;
 Informare privind oferta cursurilor de formare a C.C.D. pentru 2022-2023;
 Elaborarea dosarului pentru înscrierea la cursul de formare
 Înscrierea responsabilului la cursul de formare
 Identificarea unui grup de 5 elevi, care să sprijine crearea de materiale video;

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 4 | Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de proceduri noi . | 6, 6 | Întocmirea cererii către conducerea școlii pentru procedurile care necesită revizuire. Adaptarea conținutului procedurilor la noile reglementări legislative Reactualizarea opusului cu proceduri Informarea personalului didactic despre procedurilor revizuite pe compartimente | 15.10.2022 | 31.07.2023 |
|---|--|------|---|------------|------------|

Responsabilități: Membrii CEAC selectează procedurilor care necesită revizuire și întocmește cererea către conducerea școlii;
 Directorul și Consiliul de Administrație aprobă cererea de revizuire a listei de proceduri;
 Responsabilii de compartimente adaptează conținutului procedurilor la noile reglementări legislative;
 Coordonatorul CEAC reactualizează opusul cu proceduri și informează personalul didactic despre procedurilor revizuite pe compartimente;

Indicatori realizare: Cel puțin 10 proceduri revizuite;
 Număr cadre didactice informate;
 Reglarea și eficientizarea activității la nivelul școlii.

Detalii: Selecția procedurilor care necesită revizuire pentru a fi actualizată conform cadrului legislativ
 Revizuire/Elaborarea de noi proceduri
 Afișarea Opusului cu proceduri
 Semnarea proceselor verbale de instruire.

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|----------|--|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Identificarea gradului de utilizare în activitățile de predare-învățare-evaluare a echipamentelor și aplicațiilor informatice. | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Elaborarea unui chestionar privind nivelul și gradul de utilizare a competențelor digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare. Administrarea chestionarului cadrelor didactice la nivelul atelierelor profesionale; Centralizarea și interpretarea datelor; Identificarea dificultăților în utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice și multimedia la clasă; | 15.10.2022 | 31.05.2023 |

Responsabilități: Membrii CEAC elaborează chestionarul;
 Responsabilul de arie curriculară administrează și centralizează datele în urma aplicării chestionarului;
 Membrii CEAC realizează un plan de măsuri pentru remedierea dificultăților;
 Responsabilul Comisiei de Curriculum elaborează un plan de formare;
 și organizează activități de formare la nivelul comisiei;

Indicatori realizare: Toate cadrele didactice chestionate;
 Câte un atelier de formare la nivelul fiecărei arii curriculare pentru utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice la clasă;

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Aspecte reținute: Realizarea unui plan de măsuri pentru remedierea dificultăților
Elaborarea unui plan de formare la nivelul Comisiei de curriculum;
Organizarea unor activități de formare

Director,

Responsabil CEAC,