



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

DIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2021

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|--|------------|--------|------------|
| | ȘCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA | 1326839 | TULCEA | TULCEA |
| D02 | Mediul de rezidență: | | | |
| | Urban | | | |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: | | | |
| | Zonă centrală | | | |
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | | | |
| | Nici un răspuns selectat. | | | |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): | | | |
| | Școală cu clasele I-VIII | | | |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: publică | | |
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs | |
| | 4785.00 | 5056.00 | |
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: Unitate de învățământ tradițional | | |
| D09 | Responsabilități în rețea: unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate | | |
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 | |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 | |
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | Nu |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: Nici un răspuns selectat. | | |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | | | | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate | | | | |
| | două schimburi | | | | | |
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | | | | | |
| | limba română | Da | | | | |
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | | | | | |
| | limba engleză | Da | | | | |
| | limba franceză | Da | | | | |
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| | Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 4.00 | 0.00 | | | 4.00 |
| | Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 12.00 | 0.00 | | | 12.00 |
| | Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 11.00 | 0.00 | | | 11.00 |
| | Total | 27.00 | 0.00 | | | 27.00 |
| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | | | | Total unitate |
| | Numărul de copii din învățământul preșcolar | | 81.00 | | 0.00 | 81.00 |
| | Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | 367.00 | | 0.00 | 367.00 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | |
|--|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 311.00 | 0.00 | 311.00 |
| Total | 759.00 | 0.00 | 759.00 |
| Total grădiniță | 81.00 | 0.00 | 81.00 |
| Total niveluri școală | 678.00 | 0.00 | 678.00 |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: | | |
| | Total elevi CES unitate | | |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | | 2.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | | 2.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | | 9.00 |
| Total | | | 13.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 (ante)prescolar | | 4 | 81 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 primar | | 15 | 438 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 gimnaziu | | 11 | 311 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 liceu | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 postliceal | | 0 | 0 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | |
|---|-------------|-------------|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | 30 | 830 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | |
|------------|---|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): |
| | Unitatea coordonatoare Structuri subordonate |

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Rromi | 0 | 1 | 0 | 0.13 |
| Română | 81 | 668 | 100 | 89.19 |
| Alte Etnii | 0 | 9 | 0 | 1.20 |
| Total | 81 | 678 | 100 | 90.52 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 1.00 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| D27 Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite) | 6 | 55 | 7.41 | 7.34 |
| Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit) | 54 | 420 | 66.67 | 56.07 |
| Cel puțin un parinte are studii superioare | 20 | 190 | 24.69 | 25.37 |
| Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 1 | 13 | 1.23 | 1.74 |
| Total | 81 | 678 | 100 | 90.52 |
| Număr mediu ani studiu | 12.59 | 12.64 | | |

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi

| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
|------------------|--|------------------------|-----------------------|
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 13 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 2 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 3 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 64 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 6 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):

| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| sub 30 de minute | 79 | 635 | 97.53 | 84.78 |
| intre 30 si 60 de minute | 1 | 43 | 1.23 | 5.74 |
| peste 60 de minute | 1 | 0 | 1.23 | 0 |
| Total | 81 | 678 | 100 | 90.52 |
| Timp mediu | 16.3 | 16.9 | | |

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
|---|-------------|--------------------------|
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 640 | 85.45 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 38 | 5.07 |
| Total | 678 | 90.52 |

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
|-----------------------------------|---|-----------------------|
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | |

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

| | |
|---------|----|
| telefon | Nu |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară**D33 Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):**

| | Număr săli | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

D34 Baza sportivă / sala de sport:

| | |
|------------------------------------|----|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată pt. beneficiari externi | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița**D36a Grădinița funcționează:**

în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ

D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Număr locuri

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu norma parțială | Da |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului Da

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
dotare suficientă

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar Da

D51 **Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:**

| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total | |
|--|------------------------|-----------------------|-------|----|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | | 15 | 0 | 15 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | | 25 | 0 | 25 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | | 30 | 0 | 30 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | | 70 | 0 | 70 |
| Total | | 70 | 0 | 70 |

D53 **În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

50-74% din orele planificate

D54 **În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară**

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 **Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii**

Da

D56 **În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:**

enciclopedii electronice

Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 2.38 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 27 | 64.29 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 7 | 16.67 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 3 | 7.14 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 4 | 9.52 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 42 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 47 | 111.9 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 47 | 111.9 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 5 | 11.9 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 5 | 11.9 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: |
|--|--|---|
| | | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 42.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 33.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 3.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 6.00 |

| D60 | | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|--|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire | |
| Alte | Acoperire integrală | |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală | |
| Chimie | Acoperire parțială | |
| Consiliere | Acoperire integrală | |
| Cultură civică | Acoperire parțială | |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Educație fizică | Acoperire parțială | |
| Educație muzicală | Acoperire parțială | |
| Educație plastică | Acoperire parțială | |
| Educație tehnologică | Acoperire parțială | |
| Educatoare | Acoperire parțială | |
| Fizică | Acoperire parțială | |
| Geografie | Acoperire parțială | |
| Informatică, IT | Acoperire parțială | |
| Invățător / institutor | Acoperire parțială | |
| Istorie | Acoperire integrală | |
| Limba latină | Acoperire parțială | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|---------------------|--|
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire parțială |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parțială |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | | |
|---|--|---|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: | |
| număr de directori conform normativelor | | 2 |
| număr de directori existent în unitate | | 2 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educație fizică | Gradul I | | 37 Da |
| Director Adjunct | Consiliere | Gradul I | | 38 Da |
| Director Adjunct | | | | 0 |
| Director Adjunct | | | | 0 |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|----|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 2115 | | 45 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 172 | 0 | 172 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | | |
|--|---|-----|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri | |
| | Număr elevi | |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | 81 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | 367 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | 311 |
| Total | | 759 |
| Total grădiniță | | 81 |
| Total niveluri școală | | 678 |
| Total liceu | | 0 |
| Total profesional | | 0 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|-------------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
|-------------|--|

Absente

Nici un răspuns selectat.

| | |
|-------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
|-------------|---|

Absente

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| numărul de absențe motivate | 4706 |
| numărul de absențe nemotivate | 1299 |
| Total absențe pe an | 6005 |
| Număr mediu absențe pe copil | 8.86 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 76 | 81 | 11 | 6 | 0 | 81 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 292 | 295 | 6 | 3 | 0 | 295 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 316 | 311 | 0 | 5 | 0 | 311 |
| Total | 684 | 687 | 17 | 14 | 0 | 687 |
| Total grădiniță | 76 | 81 | 11 | 6 | 0 | 81 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|---|---|---|-----|
| Total niveluri școlă | 608 | 606 | 6 | 8 | 0 | 606 |
|----------------------|-----|-----|---|---|---|-----|

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 1 | 30 | 0 | 17 | 0 |
| Total | 1 | 30 | 0 | 17 | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcătoare | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 33 | 90 | 172 | 295 |
| Matematică | 0 | 37 | 97 | 161 | 295 |

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 1 | 45 | 89 | 176 | 0 | 311 |

D72b Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi, pe grupe de medii

| 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
|----------|----------|----------|----------|--------|-------------------------|-------|
|----------|----------|----------|----------|--------|-------------------------|-------|

Nici un răspuns selectat.

D73a Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):

Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" Nr absolvenți alte forme

| | | |
|--|----|---|
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 71 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 55 | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76 Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

Numărul elevilor cu note în intervalul

| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
|--------------|-------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| Limba română | 0 | 2 | 11 | 11 | 18 | 7 | 49 |
| Matematică | 5 | 11 | 11 | 10 | 10 | 3 | 50 |

D79 Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:

Învățământ "cu frecvență - zi" Alte forme

| | | |
|---|----|---|
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 28 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 71 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 71 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

82

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

12

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

15

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

8

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | 1. Eficientizarea comunicării între școală și beneficiari privind măsurile de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2. | 4, 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu beneficiarii educației față în față sau online pentru informare, instruire privind măsurile sanitare de prevenire a infectării cu noul Sars-CoV2; - Informarea și instruirea săptămânală a elevilor cu privire la respectarea măsurilor de igienă și distanțare fizică; - Realizarea de materiale informative și transmiterea lor de către învățători și diriginți beneficiarilor educației; - Informarea cadrelor didactice pe baza Planului de instruire. | 15.10.2020 | 18.12.2020 |

Responsabilități: Directorul organizează întruniri ale Consiliului Reprezentativ al Părinților; Educatoarele, învățătorii și profesorii diriginți organizează ședințe cu părinții pe teme de sănătate și comunică permanent cu aceștia în caz de urgență; Personalul medical comunică zilnic cu personalul școlii privind starea de sănătate a elevilor; Responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 din școală verifică toate cadrele didactice că au informat părinții și elevii despre măsurile de prevenire; Cadrele didactice postează/transmit informări/instruiri în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Indicatori realizare: Informări clare, reale, transparente.

Toți părinții vor lua la cunoștință despre măsurile de protecție și prevenție privind desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul ARS-CoV-2.

Toți elevii vor fi informați/instruiți cu privire la măsurile sanitare și de protecție în școală.

Comentarii:

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

- **Concluzii:** În cadrul orelor de Consiliere și Orientare Școlară, realizarea de plinte și postere i-a făcut pe elevi să conștientizeze importanța respectării regulilor de distanțare, regulilor privind purtarea măștii și a normelor de igienă.
Participarea reprezentanților conducerii școlii la ședințele cu părinții e această temă a avut o influență pozitivă în respectarea măsurilor luate la nivel de școală.
Continuarea instruirii elevilor prin procese verbale întocmite la nivelul claselor, săptămânal, pentru respectarea măsurilor de distanțare, igienă și purtatul măștii.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Leții învățate:** Pentru o bună desfășurare a cursurilor față în față a fost nevoie de informări repetate, transmise atât elevilor, cât și părinților privind incidența numărului de cazuri și scenariul aprobat.
Afișarea materialelor de informare a sprijinit respectarea normelor.
Acțiunea imediată în colaborare cu asistentul medical în cazul elevilor cu simptome a contribuit la siguranța elevilor.

| | | | | |
|--|------|--|------------|------------|
| 2 3.Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor prin activități online și în proiecte europene | 1, 1 | - exersarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru proiectarea și desfășurarea activităților de învățare-predare-evaluare în cadrul atelierelor de lucru; - încurajarea și motivarea cadrelor didactice pentru a desfășura activități interactive pe platforma școlii; - stimularea creativității cadrelor didactice și a elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale în ore și în cadrul proiectelor de cooperare europeană. | 15.10.2020 | 31.05.2021 |
|--|------|--|------------|------------|

Responsabilități: -Administratorul de platformă face sincronizarea cu datele din SIIR pentru generarea conturilor elevilor și cadrelor didactice;
- Fiecare educatoare, învățătoare, profesor diriginte distribuie conturile elevilor și verifică dacă s-au logat pe platformă;
- Responsabilul Comisiei de perfecționare și formare continuă identifică cadrele didactice care au nevoie de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- Directorul și reprezentanții CEAC planifică și realizează asistențe online;
- Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă și la atelierelor de lucru organizate la nivelul ariilor curriculare;
- Responsabilul cu proiecte europene monitorizează implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte eTwinning și Erasmus+;
- Echipa proiectului „Let’s save water as a natural resource” se implică în realizarea activităților transnaționale conform calendarului.

Indicatori realizare: Număr de cursuri de formare continuă absolvite pentru învățarea digitală
Cel puțin câte un atelier de lucru desfășurat pe arii curriculare pentru învățare digitală.

Produse digitale :

- Carte electronică
- Joc digital interactiv
- Fișiere video cu activități.

Comentarii:

- **Concluzii:** În colaborare cu ISJ și Primăria locală elevii fără posibilități de a achiziționa un dispozitiv au primit tablete
Cadrelor didactice li s-a pus la dispoziție toate mijloacele necesare predării online: laptopuri, tablete grafice, etc
Se recomandă îmbunătățirea capacității cadrelor didactice privind predarea online prin participarea la cursuri adaptate la noua situație epidemiologică.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** În perioada de învățare online și în scenariul galben activitatea din școală s-a desfășurat în condiții optime, atât sincron cât și asincron.
Școala a fost înregistrată Platforma G Suite și toți elevii și cadrele didactice au beneficiat de clase virtuale, fapt ce a facilitat o bună participare la orele de curs online.
Cadrele didactice și-au adaptat metodele de predare și instrumentele de predare-evaluare în învățarea online în funcție de specificul disciplinei.

| | | | | |
|---|------|---|------------|------------|
| 3 4.Revizuirea procedurilor și elaborarea unora noi pentru gestionarea situațiilor de criză (cutremur, inundație, pandemie) | 6, 6 | <p>- Selecția procedurilor care necesită revizuire pentru a fi actualizate conform cadrului legislativ;</p> <p>- Adaptarea conținutului procedurilor la noile reglementări legislative;</p> <p>- Întocmirea de noi proceduri pe compartimente în contextul pandemiei SARS-CoV-2;</p> <p>- Informarea personalului didactic despre procedurile revizuite/elaborate pe compartimente.</p> <p>Prezentarea procedurilor actualizate</p> | 15.10.2020 | 31.08.2021 |
|---|------|---|------------|------------|

Responsabilități: - Membrii CEAC selectează procedurile care necesită revizuire, multiplică și distribuie pe compartimente procedurile elaborate/revizuite;

- Directorul și Consiliu de Administrație aprobă procedurile operaționale revizuite/elaborate;
- Responsabilii de compartimente elaborează /revizuiesc procedurile operaționale și realizează instruirea personalului școlii.

Indicatori realizare: 15 proceduri revizuite;
 Număr de proceduri elaborate;
 Reglarea și eficientizarea activității la nivelul școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Procedurile elaborate au fost întocmite în termen conform legislației în vigoare apărute în contextul pandemiei și directivelor de la nivelul MEN, al Comitetului Județean pentru situații de urgență, al Sănătății și al ISJ; Procedurile au contribuit la buna organizare și desfășurare a activității în cadrul unității de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică.

Se recomandă

- continuarea revizuirii procedurilor.
 - cursuri de SCMI,
 - perfecționarea cadrelor didactice pentru elaborarea de proceduri;
 - elaborarea de noi proceduri în funcție de nevoile instituției;
- **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virulii Sars-Cov 2, au fost elaborate proceduri pentru continuarea cursurilor în condiții de siguranță:
ELABORATE:
 - PO privind modul de aplicare a Programului Național - Școala de acasă;
 - PO - reglementarea accesului persoanelor din mediul extern în Unitatea de Învățământ;
 - PO privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal;
 - PO privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
 - PO privind organizarea cursurilor în școală în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SarsCov2;
 - PO privind izolarea preșcolărilor și elevilor bolnavi în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică;REVIZUITE
 - PO - constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare;
 - PO - evaluarea anuală a activității personalului didactic și auxiliar.
 - PO - realizarea circuitului documentelor;
 - PO - realizarea circuitului informațiilor.
 - PO - supravegherea desfășurării activităților

Activități de evaluare internă

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|---|---|--------------|--------------|
| 1 | 2. Evaluarea satisfacției cadrelor didactice privind activitățile online din școală pentru optimizarea acestora. | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | Elaborarea unui chestionar pentru identificarea nivelului de satisfacție al cadrelor didactice privind calitatea activităților de învățare online; Administrare a chestionarului la nivelul ariilor curriculare; Centralizarea și interpretarea datelor; Întocmirea unui plan de măsuri pentru optimizarea condițiilor de desfășurare a activităților de învățare online. Elaborarea Procedurii operaționale privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare online. | 16.11.2020 | 24.01.2021 |

Responsabilități: Responsabilul CEAC elaborează chestionarul pentru cadrele didactice și elaborează Planul de măsuri;
 Membrii CEAC multiplică chestionarul, centralizează, analizează și interpretează datele;
 Directorul studiază Planul de măsuri;
 Consiliul de administrație aprobă procedura operațională;

Indicatori realizare: - 48 cadre didactice chestionate;
 - Creșterea încrederii cadrelor didactice și a calității orelor de predare-învățare-evaluare online.

Comentarii:

- **Concluzii:** A fost elaborată o PO privind modul de aplicare a Programului Național Școala de acasă.
 Se recomandă diversificarea metodelor de învățare-predare-evaluare prin realizarea de cursuri la nivelul fiecărei discipline.
 Propuneri de RED pentru învățarea online în vederea eficientizării procesului didactic.
 Centralizarea la nivelul Ariilor Curriculare și avizarea acestor resurse la nivelul Comisiei RED.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Faptul că a fost elaborată și aprobată o procedură privind organizarea cursurilor în școală în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (Cod PO - 62) a optimizat desfășurarea activităților din școală.
 De asemenea, s-au asigurat tablete de către Inspectoratul școlar pentru elevii eligibili. În școală a fost aplicată Procedura Operațională privind modul de aplicare a programului național ȘCOALA DE ACASĂ (Cod. PO - 66).

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|----------------|--------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | X |
| 2 | Activitatea științifică | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | X |

Învățământul primar

| DOMENIU Capacitate instituțională | |
|--|---|
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | |
| 1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X |
| 2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X |
| 3 Accesibilitatea spațiilor școlare | X |
| 4 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X |
| 5 Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X |
| 6 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 7 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |
| 8 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X |
| 9 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X |
| 10 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X |
| 11 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | X |
| 12 Utilizarea spațiilor auxiliare | X |
| 13 Utilizarea spațiilor școlare | X |
| Subdomeniu Resurse umane | |
| 1 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | X |
| 2 Managementul personalului didactic și de conducere | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | |
| 1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | X |
| 3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X |
| 4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | X |
| 5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | X |
| 6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | X |
| 7 Funcționarea curentă a unității de învățământ | X |
| 8 Organizarea internă a unității de învățământ | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| DOMENIU Eficacitate educațională | |
|--|---|
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | |
| 1 Activitatea metodică a cadrelor didactice | X |
| 2 Activitatea științifică | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | |
| 1 Constituirea bugetului școlii | X |
| 2 Execuția bugetară | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | |
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | X |
| 3 Proiectarea curriculumul-ui | X |
| 4 Realizarea curriculumul-ui | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | |
| 1 Evaluarea rezultatelor școlare | X |
| 2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | X |
| DOMENIU Managementul calității | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | |
| 1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | |
|--|---|
| 2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | X |
| 3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | |
| 1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X |
| 2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X |
| 3 Accesibilitatea spațiilor școlare | X |
| 4 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X |
| 5 Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X |
| 6 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 7 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |
| 8 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X |
| 9 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X |
| 10 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X |
| 11 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | X |
| 12 Utilizarea spațiilor auxiliare | X |
| 13 Utilizarea spațiilor școlare | X |
| Subdomeniu Resurse umane | |
| 1 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | X |
| 2 Managementul personalului didactic și de conducere | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | |
| 1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | X |
| 3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X |
| 4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | |
|--|--|---|
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | X |
| 2 | Activitatea științifică | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | X |
| 2 | Execuția bugetară | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | X |
| DOMENIU Managementul calității | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |

| | | |
|---|--|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | |
| 1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | | X |
| 2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | X |
| 3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Creșterea siguranței elevilor prin aplicarea de programe și măsuri pentru combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying | 4, 1 | Instruirea cadrelor didactice privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică-bullying; Crearea grupului de acțiune antibullying în școală; Gestionarea și monitorizarea situațiilor de bullying/cyberbullying din școală; Formarea cadrelor didactice despre prevenirea și combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying; Instruirea părinților pentru reducerea situațiilor de bullying; Colaborarea cu I.P.J.Tulcea. | 15.10.2021 | 01.06.2022 |

Responsabilități: Responsabilul subcomisiei pentru prevenirea violenței în școală informează cadrele didactice despre normele metodologice privind violența psihologică-bullying;
Directorul emite decizia privind Grupul de acțiune antibullying din școală;
Președintele Consiliului Reprezentativ al părinților numește părinții care vor face parte din Grupul de acțiune antibullying;
Responsabilul Consiliului elevilor organizează întrunirea pentru informarea și desemnarea elevilor din Grupul de acțiune antibullying de la fiecare clasă;
Profesorii diriginți informează elevii și organizează sesiuni de informare pentru părinții;

Indicatori realizare: Toți profesorii diriginți din școală vor fi informați despre Grupul de acțiune antibullying;
Număr de sesiuni de informare a părinților și elevilor de la fiecare clasă;
Număr de materiale realizate și postate pe site-ul școlii și pagina de facebook;
Nr de activități în parteneriat cu IPJ Tulcea.

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Detalii: Participarea cadrelor didactice la activități de instruire privind violența psihologică-bullying; Informarea părinților privind înființarea, organizarea echipelor antibullying la nivelul claselor de elevi;

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare a CCD despre prevenirea și combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying;

Desfășurarea de programe și proiecte de prevenire și combatere a formelor de bullying/cyberbullying;

Organizarea sesiunilor pentru părinți de informare și dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în vederea reducerii situațiilor de bullying;

Realizarea de materiale antibullying și postarea lor pe site-ul web al școlii, pe pagina de facebook;

Realizarea de activități în parteneriat cu I.P.J.Tulcea

| | | | | |
|--|------|--|------------|------------|
| 2 Eficientizarea instrumentelor de evaluare a performanței și angajaților prin revizuirea fișei de autoevaluare/evaluare | 4, 6 | Informarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind Metodologia de evaluare anuală a activității în vigoare; Modificarea fișei de autoevaluare/evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe compartimente; | 01.03.2022 | 10.06.2022 |
|--|------|--|------------|------------|

Responsabilități: Responsabilii de compartimente didactic și didactic auxiliar informează despre modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității;

Directorul prezintă propunerile privind modificarea fișei de autoevaluare/evaluare;

Membrii Consiliului Profesorat validează propunerile;

Consiliul de Administrație aprobă fișa de autoevaluare/evaluare modificată;

Membrii CEAC revizuiesc Procedura Operațională privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar.

Indicatori realizare: Fișa de autoevaluare/evaluare modificată;

Procedura Operațională - privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar revizuită.

Detalii: Organizarea de dezbateri privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vigoare;

Colectarea propunerilor privind modificarea fișei de autoevaluare/evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe compartimente;

Aprobarea fișei de autoevaluare/evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație;

| | | | |
|---|------|---|-----------------------|
| 3 Îmbunătățirea calității actului de evaluare pentru învățarea față în față/on-line | 1, 4 | Identificarea unor instrumente de evaluare moderne și eficiente pentru învățarea față în față și on-line; Inițierea cadrelor didactice privind realizarea de instrumente de evaluare pe platforme și aplicații(Google Forms, Kahoot, Wordwall, Quizizz); Elaborarea unor modele de instrumente de evaluare pe clase și discipline; Îmbunătățirea P.O.- Evaluare elevi cu strategii pentru evaluarea on-line. | 01.11.2021 31.05.2022 |
|---|------|---|-----------------------|

Responsabilități: Responsabilii de catedre vor organiza ateliere de lucru pe discipline;
Responsabilul Comisiei de curriculum elaborează un Plan de activități;
Membrii CEAC vor revizui Procedura - Evaluare elevi;
Directorul va efectua asistențe la ore;

Indicatori realizare: Cel puțin un atelier de lucru la nivel de catedre pentru elaborarea de instrumente de evaluare;
Număr de instrumente de evaluare pentru învățarea față în față și on-line;
Procedura Evaluare elevi revizuită.

Detalii: Organizarea unor ateliere de lucru pe clase și discipline pentru aplicarea și diversificarea metodelor de evaluare încât acestea să se reflecte în rezultatele elevilor;
Înregistrarea pe platforme și realizarea conturilor personale;
Revizuirea P.O.-Evaluare elevi;
Efectuarea de asistențe la clasă.

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| | | | |
|--|------|--|-----------------------|
| 4 Revizuirea procedurilor existente si elaborarea de proceduri noi | 6, 4 | Imbunatatirea calitatii activitatii din scoala prin elaborarea / revizuirea procedurilor. Constientizarea importantei respectarii procedurilor pentru derularea unei activitati de calitate. | 10.01.2022 10.06.2022 |
|--|------|--|-----------------------|

Responsabilități: responsabilii de compartimente elaborează liste de proceduri pe compartimente care necesită revizuire;

Responsabilul CEAC centralizează propunerile și le înaintează directorului;

Consiliul de Administrație aprobă procedurile care necesită revizuire;

Membrii CEAC și responsabilii de compartimente revizuiesc sau elaborează proceduri operaționale noi.

Indicatori realizare: 10 proceduri revizuite/elaborate;

Întregul personal didactic și didactic auxiliar informat cu procedurile revizuite/elaborate.

Detalii: Selectia procedurilor care necesita revizuire.

Elaborarea de noi proceduri.

Reactualizare opisului cu proceduri.

Informarea personalului didactic referitor la procedurilor elaborare /revizuite.

Semnarea proceselor verbale de catre personalul scolii.

Activități de evaluare internă:

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|----------|--|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Creșterea securizării informațiilor/datelor cu caracter personal ale participanților la actul educațional din școală | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Identificarea nivelului de cunoaștere a informațiilor privind securitatea datelor cu caracter personal prin aplicarea unui chestionar personalului școlii; Elaborarea unui plan de măsuri pentru informarea personalului școlii pe compartiment e privind obligațiile în legătură cu protecția și confidențialitatea datelor personale, prelucrarea, stocarea, partajarea și arhivarea lor în calitate de operator de date personale ale copiilor și părinților; Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, elevilor și părinților. | 15.11.2021 | 17.01.2022 |

SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TULCEA

Responsabilități: Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va elabora chestionarul; Responsabilii pe compartimente vor distribui chestionarul și vor centraliza datele pe compartimente;
Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va întocmi planul de măsuri;
Cadrele didactice vor realiza informarea elevilor și a părinților;

Indicatori realizare: Plan de măsuri la nivel de școală;
Procedură operațională privind protecția datelor cu caracter personal;
Nr. de activități la clase privind conduita online a elevilor pe durata lecțiilor;

Aspecte reținute: Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va elabora chestionarul;
Chestionarul va fi aplicat întregului personal din școală;
Responsabilul cu protecția datelor de la nivelul școlii va întocmi planul de măsuri;
Cadrele didactice vor realiza informarea elevilor și a părinților;

Director,

PROF. CERSEMBĂ ECENA



Responsabil CEAC,

PROF. BATISTE JENICA
Batiste Jenica